

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SOLARI CRISTINA
Indirizzo [REDACTED]
Cell. [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]
Stato civile [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/12/1997 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Alseno (PC)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Assistente Sociale Responsabile del Settore Socio Educativo
- Principali mansioni e responsabilità Servizio sociale professionale di base rivolto ad anziani e adulti; mansioni di coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Adulti, Responsabile del Nido d'infanzia, gestione amministrativa (determinazioni, atti deliberativi, impegni di spesa, liquidazione fatture, ecc...), gestione finanziaria, rapporti con gli enti (scuola, altri Comuni, Azienda Ausl, cooperative, volontariato, ecc..) la scuole, gestione servizi per anziani (attività motoria, soggiorni climatici, lavori socialmente utili per anziani), gestione servizi extra scolastici per minori, sostegno scolastico handicap, assegnazione Edilizia Residenziale Pubblica, ecc....

- Date (da – a) dal 29/12/1995 al 30/11/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sorbolo (PR)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Assistente Sociale Responsabile del Settore Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Servizio sociale professionale di base rivolto ad anziani, adulti, e minori; mansioni di coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, gestione amministrativa, ecc....

- Date (da – a) dal 02/05/1993 al 18/02/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro libera professione
- Tipo di azienda o settore Servizio sociale
- Tipo di impiego incarico libero professionale in qualità di Assistente Sociale responsabile del settore servizi sociali del Comune di Lugagnano V.A. (PC)
- Principali mansioni e responsabilità servizio sociale professionale di base e mansioni di coordinamento presso la Struttura Polifunzionale di servizi per anziani (Centro Diurno, Residenza Protetta con Alloggi) gestita dal Comune di Lugagnano V.A. (PC)

- Date (da – a) dal 07/03/1991 al 28/12/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aurora Cooperativa Sociale – Via Verdi, 27/b – 43100 Parma
- Tipo di azienda o settore cooperativa specializzata nella gestione di servizi rivolti alla persona
- Tipo di impiego assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità 1. Servizio sociale professionale di base e mansioni di coordinamento presso un Centro Diurno Assistenziale per anziani gestito dal Comune di Fidenza (PR) (18 ore settimanali)

2. Servizio Sociale di base e mansioni di coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare per Anziani del Comune di S. Ilario d'Enza (RE) (n.15 ore settimanali dal 29/02/1995 al 29/12/1995)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal novembre 1988 al marzo 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola Speciale di Servizio Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio metodologia del servizio e della ricerca sociale, amministrazione dei servizi sociali, diritto pubblico, del lavoro, di famiglia, legislazione sociale e minorile, igiene mentale, medicina preventiva e sociale, politica sociale, psicologia, psicologia sociale, sociologia, politica sociale, Tirocinio pratico.
- Qualifica conseguita Diploma Universitario di Assistente Sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

PATENTE O PATENTI Patente di guida cat. B

Busseto, 28 luglio 2022

Solari Cristina
*Firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs n.82/2015*